

## *Kwaliteitsstatuut praktijk Sentio*

### **Hoofdstuk 1. Algemene informatie:**

#### **1. Gegevens GGZ aanbieder:**

Naam:	Praktijk Sentio
Regiebehandelaar:	Diana Rozestraten
Praktijkhouder:	Diana Rozestraten
Mede-behandelaar:	Laura de Ronde
Praktijkadres:	Schoolstraat 14, 6641 DC Beuningen
Telefoonnummer:	024-7370211
Email:	info@praktijk-sentio.nl
Inschrijving KvK:	67835465
Website:	www.praktijk-sentio.nl
Registraties:	Diana Rozestraten Orthopedagoog Generalist NVO (G1187) Laura de Ronde, Nederlandse beroepsvereniging TP (TPL 201701099)
Basisopleiding:	Diana Rozestraten, WO pedagogische wetenschappen Laura de Ronde, HBO toegepaste psychologie
AGB code praktijk:	94063234
AGB code Diana:	94008992

#### **2. Werkzaam in de Generalistische basis GGZ**

#### **3. Aandachtsgebieden:**

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht voor kortdurende diagnostiek en/ of behandeling bij uiteenlopende klachten zoals angst, depressie, aandachts- en concentratieproblematiek, slaapproblemen, autisme, onzekerheid/ negatief zelfbeeld, verwerking van ingrijpende gebeurtenissen, opvoedproblematiek en systeemproblematiek. Wij werken met verschillende methodieken, zoals cognitieve gedragstherapie, speltherapie, ouderbegeleiding, mindfulness, psycho-educatie en vanaf medio 2018 EMDR voor kinderen en jongeren.

#### **4. Samenstelling van de praktijk:**

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden: Diana Rozestraten, orthopedagoog generalist en tevens regiebehandelaar (NVO G1187) en Laura de Ronde, HBO toegepast psycholoog (TPL 201701099).

5. Professioneel netwerk:

Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

- Huisartsenpraktijken
- Collega psychologen en psychotherapeuten
- Kinderpsychiater
- Vaktherapeuten (PMT, speltherapeut, systeem- en relatietherapeut)
- Sociaal wijkteam in Beuningen en Nijmegen
- Jeugdbescherming
- GGD Gelderland
- Scholen (docenten, intern begeleiders)

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest samen met de volgende huisartsenpraktijken:

- Kroese- en de Maat
- Huisartsenpraktijk de Hazenkamp
- Huisartsenpraktijk Adriaansens en Matser
- Huisartsenpraktijk Thujapark
- Huisartsenpraktijk de Poort
- Huisartsenpraktijk Theeuwen
- Huisartsenpraktijk Meijers en Mazure
- Huisartsenpraktijk Buiks
- Huisartsenpraktijk van den Hurk

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest samen met de volgende collega psychologen/ psychotherapeuten

- Psychologische centrum thujapark
- Praktijk van 0-6 (Hetty Jonker)
- Praktijk Het Tjhuis

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest samen met de volgende kinderpsychiaters

- Maartje de Kanter
- Frank van Broekhoven
- Marloes Langeslag

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest samen met de volgende vaktherapeuten:

- Praktijk Mave (PMT)
- Emiel Dekker (dramatherapeut)
- Yvonne Steenhuis (speltherapeut)
- Arjanke Koster (speltherapeut)
- Yvonne Scheepers (PMT)

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest samen met de volgende scholen:

- Basisschool de Hazensprong
- Basisschool de Duckendonk
- Basisschool de Peppel
- Basisschool de Triangel
- Basisschool de vuurvliender
- SBO klaver vier
- Basisschool de Dromedaris
- Basisschool de Hoeven

Ik maak in de volgende situaties gebruik van mijn professionele netwerk (tenzij ouders of de jongere daarvoor geen toestemming geeft):

Na de start en het einde van een traject schrijf ik brieven aan de huisarts met daarin het plan van aanpak of het evaluatieverslag. Deze brief is altijd gelezen en geaccordeerd door ouders of bij cliënten van 16+ door de jongere zelf.

Cliënten kunnen gedurende de avond/ nacht/ weekend/ crisis terecht bij de eigen huisarts, danwel de huisartsenpost. Vanwege het karakter van de basis GGZ is het risico op crisisgevoelige cliënten minimaal. We hebben dan ook geen specifieke afspraken met de ggz-crisisdienst, HAP of SEH.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Ik heb geen contracten met zorgverzekeraars.

**7. Behandel tarieven**

Ik heb de tarieven die ik hanteer voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website:

<http://www.praktijk-sentio.nl/tarieven.html>

Ik hanteer geen voorwaarden voor no-show.

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

- Intervisie
- Bij- en nascholing
- Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
- De beroepscode
- Link: <http://www.praktijk-sentio.nl/oversentio.html>

**9. Klachten en geschillen regeling**

Mijn cliënten kunnen met klachten/ geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij de beroepscode en tuchtrechtcommissie van NVO of bij het bestuur van de NBTP. En de klachtenregeling is hier te vinden: <http://www.praktijk-sentio.nl/oversentio.html>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

Cliënten kunnen in geval van calamiteiten of langdurige ziekte terecht bij psychologenpraktijk het Tjhuis, Berg en Dalseweg 201, 6522 BJ Nijmegen. Daarnaast kan in geval van langdurige ziekte van Laura de Ronde de cliënten volledige worden afgenomen door Diana Rozestraten. In geval van ziekte van Diana Rozestraten kunnen delen overgenomen worden en kan mevr. de Ronde op zoek naar eventuele andere hulpverleners zodat de behandeling elders voortgezet kan worden.

Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden, of andere calamiteiten (Ja).

## Hoofdstuk 2. Het behandelproces- het traject dat de cliënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via onderstaande link: <http://www.praktijk-sentio.nl/blog.html> en kunnen dit telefonisch opvragen. Vanaf het moment van intake is er geen wachtlijst voor de start diagnostiek of behandeling.

### 12. Aanmelding en intake

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld: mensen kunnen telefonisch of via de mail aanmelden. Indien via de mail wordt aangemeld nemen wij zelf contact op met de cliënt voor verdere telefonische screening. In het telefoongesprek wordt in samenspraak met de ouders/ cliënt een intakegesprek gepland. Deze afspraak bevestigen wij via de mail. Het intakegesprek vindt altijd plaats met de regiebehandelaar, mogelijk in aanwezigheid van de toegepast psycholoog. In overleg met de ouders/ jongere wordt een plan van aanpak voorgesteld, meestal aan het einde van het intakegesprek. De verwijzer krijgt een brief, die geaccordeerd is door ouders of jongere (in geval van 16+), met daarin de relevante gegevens n.a.v. de intake en het plan van aanpak. Tijdens het intakegesprek worden er vervolgsafspraken gemaakt voor diagnostiek of behandeling. Ouders tekenen een behandelovereenkomst (of in geval van 16+ de jongere). In geval van gescheiden ouders, wordt ernaar gestreefd om beide ouders, samen met het kind te zien voor een intakegesprek. Wanneer dit niet mogelijk is, dan vindt er pas een intakegesprek plaats als de niet aanwezig ouder een toestemmingsverklaring voor behandeling/ diagnostiek heeft ondertekend.

Ik verwijz de cliënt terug naar de verwijzer- indien mogelijk- met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid). (JA).

### 13. Diagnostiek

De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door mevr. Rozestraten, orthopedagoog generalist NVO.

Bij het diagnostisch proces kan de toegepast psycholoog, mevr. de Ronde, betrokken zijn in de rol van psychologisch test assistent, onder supervisie van de regiebehandelaar (mevr. Rozestraten).

### 14. Behandeling

Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de cliënt (ouders) opgesteld door mevr. Rozestraten, orthopedagoog generalist NVO, die tevens aanspreekpunt voor de cliënt/ ouders is tijdens de behandeling.

De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt). JA

Bij langer durende behandeling (>12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft. JA

Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt/ ouders en - indien van toepassing en met toestemming van de cliënt/ ouders- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt: ik informeer ouders tussentijds in vooraf geplande gesprekken over het verloop van de behandeling van hun kind. Ik hecht veel waarde aan het betrekken van het gezinssysteem en indien nodig schoolsysteem van het kind om mijn behandeling te laten slagen. Indien nodig bel of mail ik tussen de geplande ouderbegeleidingscontacten voor verdere informatie. In geval van 16+ informeer ik ouders met toestemming van de jongere. Indien de jongere geen toestemming geeft, maar er verstrekkende zorgen zijn over de ontwikkeling van de jongere informeer ik ouders alsnog, met medeweten van de jongere.

De voortgang van mijn behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord: terugkoppelingsgesprekken met ouders over het verloop en de evaluatie van de behandeling.

Indien nodig kunnen de behandeldoelen worden bijgesteld. Aan het einde van de behandeling vindt een evaluevaluatie plaats en wordt de cliënttevredenheid gemeten middels een online vragenlijst (van een onafhankelijk adviesbureau).

Ik evalueer periodiek en tijdig met de cliënt (ouders) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor 5 weken.

Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier: aan het eind van de behandeling krijgen ouders een brief mee naar huis met daarin een link naar een digitale vragenlijst van een onafhankelijk adviesbureau (van Loveren en Partners). De resultaten van deze vragenlijsten worden periodiek met onze praktijk middels een rapportage gedeeld, voor verdere kwaliteitsverbetering.

#### **15. Afsluiting/ nazorg**

Ik bespreek met de cliënt (en evt. zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen. JA

De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt/ouders hiertegen bezwaar maakt. JA

Als er vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar, waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt. JA

#### **Hoofdstuk 3 Omgang met cliëntgegevens**

Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals. JA

In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflicten van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld). JA

Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS. N.v.t.

#### **Hoofdstuk 4 ondertekening**

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld.

Naam:

Plaats:

Datum: